



POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Niniejszy dokument zatytułowany „Polityka ochrony danych osobowych” (dalej jako Polityka) ma za zadanie stanowić mapę wymogów, zasad i regulacji ochrony danych osobowych w Rozwijanie przez wspieranie Emilia Urbańska, ul. Chabrowa 6/1 84-208 Warzenko, NIP 9581695941.
2. Niniejsza Polityka jest polityką ochrony danych osobowych w rozumieniu RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).
3. Administratorem danych osobowych jest firma: **Rozwijanie przez wspieranie Emilia Urbańska, ul. Chabrowa 6/1 84-208 Warzenko, NIP 9581695941.** Z administratorem kontaktować się można drogą e-mailową: rozwijanieprzezwsperanie@gmail.com.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Filary ochrony danych osobowych w Firmie:

- I. Legalność – firma dba o ochronę prywatności i przetwarza dane zgodnie z prawem.
- II. Bezpieczeństwo – firma zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych podejmując stale działania w tym zakresie.
- III. Prawa Jednostki – firma umożliwia osobom, których dane przetwarza, wykonywanie swoich praw i prawnie realizuje.
- IV. Rozliczalność – firma dokumentuje to, w jaki sposób spełnia obowiązki, aby w każdej chwili móc wykazać zgodność.

SYSTEM OCHRONY DANYCH

Firma opracowuje, prowadzi i utrzymuje Rejestr Czynności Przetwarzania Danych Osobowych (Rejestr). Firma spełnia obowiązki informacyjne względem osób, których dane przetwarza, oraz zapewnia obsługę ich praw, realizując otrzymane w tym zakresie żądania. Firma weryfikuje i zapewnia możliwość efektywnego wykonania każdego typu żądania przez siebie i swoich przetwarzających. Firma stosuje procedury pozwalające na ustalenie konieczności zawiadomienia osób dotkniętych zidentyfikowanym naruszeniem ochrony danych. Bezpieczeństwo. Firma zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe przetwarzane są:

1. zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych
2. zgodnie z wdrożoną Polityką Prywatności
3. w zakresie i celu niezbędnym do prowadzenia terapii, uzyskania porady internetowej, uzyskania porady w gabinecie firmy oraz wszelkich usług prowadzonych przez Firmę
4. w zakresie i celu zgodnym ze zgodą osoby która kontaktowała się z firmą drogą internetową lub telefoniczną w celu uzyskania konsultacji stacjonarnej w gabinecie firmy.



5. Każda Osoba, której dane dotyczą (jeżeli firma jest ich administratorem) podaje dane w sposób dobrowolny i ma prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Firma przechowuje dane osobowe nie dłużej niż 12 miesięcy po rozwiązaniu Umowy.
7. Firma zastrzega sobie prawo do przetwarzania danych osoby po rozwiązaniu Umowy lub cofnięciu zgody tylko w zakresie na potrzeby dochodzenia ewentualnych roszczeń przed sądem lub jeżeli przepisy krajowe albo unijne bądź prawa międzynarodowego obligują nas do retencji danych.
8. Firma ma prawo udostępniać dane osobowe Osoby podmiotom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa (np. organom ścigania).
9. Firma nie udostępniania danych osobowych innym podmiotom aniżeli upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa.

REJESTR CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH

1. RCPD stanowi formę dokumentowania czynności przetwarzania danych, pełni rolę mapy przetwarzania danych i jest jednym z kluczowych elementów umożliwiających realizację fundamentalnej zasady, na której opiera się cały system ochrony danych osobowych.
2. Firma prowadzi Rejestr Czynności Przetwarzania Danych, w którym inwentaryzuje i monitoruje sposób, w jaki wykorzystuje dane osobowe.
3. Rejestr jest jednym z podstawowych narzędzi umożliwiających Firmie rozliczanie większości obowiązków ochrony danych.
4. W Rejestrze, dla każdej czynności przetwarzania danych, którą Firma uznała za odrębną dla potrzeb Rejestru, firma odnotowuje co najmniej: nazwa czynności przetwarzania, jednostka organizacyjna, cel przetwarzania, kategorie osób, kategorie danych, źródło danych, planowane terminy usunięcia danych, nazwa współadministratora, nazwa podmiotu przetwarzającego i dane kontaktowe, kategorie odbiorców, nazwa systemu lub oprogramowania, ogólny opis techniczny i organizacja środków bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 ustawa 1, DPIA, transfer do kraju trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

BEZPIECZEŃSTWO

Firma zapewnia stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych wskutek przetwarzania danych osobowych przez Firmę.

1. Firma stosuje procedury pozwalające na identyfikację, ocenę i zgłoszenie zidentyfikowanego naruszenia ochrony danych Urzędowi Ochrony Danych w terminie 72 godzin od ustalenia naruszenia.
2. Firma stosuje środki bezpieczeństwa ustalone w ramach analiz ryzyka i adekwatności środków bezpieczeństwa oraz ocen skutków dla ochrony danych. Środki bezpieczeństwa danych osobowych stanowią element środków bezpieczeństwa informacji i zapewnienia cyberbezpieczeństwa w firmie i są bliżej opisane w procedurach przyjętych przez firmę dla tych obszarów.



ANALIZY RYZYKA I ADEKWATNOŚCI ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA

Firma przeprowadza i dokumentuje analizy adekwatności środków bezpieczeństwa danych osobowych. W tym celu:

1. Firma zapewnia odpowiedni stan wiedzy o bezpieczeństwie informacji, cyberbezpieczeństwie i ciągłości działania – wewnątrz lub ze wsparciem podmiotów wyspecjalizowanych.
2. Firma kategoryzuje dane oraz czynności przetwarzania pod kątem ryzyka, które przedstawiają
3. Firma przeprowadza analizy ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych dla czynności przetwarzania danych lub ich kategorii.
4. Firma analizuje możliwe sytuacje i scenariusze naruszenia ochrony danych osobowych uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.
5. Firma ustala możliwe do zastosowania organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa i ocenia koszt ich wdrażania

PLIKI COOKIES – INFORMACJA

Witryna www.rozwijanieprzezwsperanie.pl używa cookies. Są to niewielkie pliki tekstowe wysyłane przez serwer www i przechowywane przez oprogramowanie komputera przeglądarki. Kiedy przeglądarka ponownie połączy się ze stroną, witryna rozpoznaje rodzaj urządzenia, z którego łączy się użytkownik. Parametry pozwalają na odczytanie informacji w nich zawartych jedynie serwerowi, który je utworzył. Cookies ułatwiają więc korzystanie z wcześniej odwiedzonych witryn.

1. Gromadzone informacje dotyczą adresu IP, typu wykorzystywanej przeglądarki, języka, rodzaju systemu operacyjnego, dostawcy usług internetowych, informacji o czasie i dacie, lokalizacji oraz informacji przesyłanych do witryny za pośrednictwem formularza kontaktowego.
2. Zebrane dane służą do monitorowania i sprawdzenia, w jaki sposób użytkownicy korzystają z witryny, aby usprawnić funkcjonowanie serwisu zapewniając bardziej efektywną i bezproblemową nawigację.
3. Cookies identyfikuje użytkownika, co pozwala na dopasowanie treści witryny, z której korzysta, do jego potrzeb. Zapamiętując jego preferencje, umożliwia odpowiednie dopasowanie skierowanych do niego reklam.
4. Użytkownik w każdej chwili ma możliwość wyłączenia lub przywrócenia opcji gromadzenia cookies poprzez zmianę ustawień w przeglądarce internetowej.
5. Dodatkowe dane osobowe, jak adres e-mail, zbierane są jedynie w miejscach, w których użytkownik wypełniając formularz wyraźnie wyraził na to zgodę. Powyższe dane Firma zachowuje i wykorzystuje tylko do potrzeb niezbędnych do wykonania danej usługi.

Firma zastrzega sobie prawo do zmian w polityce prywatności. Osoby odwiedzające serwis lub korzystające z usług Firmy obowiązuje zawsze aktualnie obowiązująca jej wersja, dostępna na tej stronie.