

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG TERAPEUTYCZNYCH TAKŻE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną („**Regulamin**”).
2. Regulamin określa zasady świadczenia usług przez ROZWIJANIE PRZEZ WSPIERANIE – Emilia Urbańska z siedzibą pod adresem: Chabrowa 6/1, 84-208 Warzenko tel. 502830150 NIP: 9581695941, e-mail: rozwijanieprzezspieranie@gmail.com („**Gabinet**”).
3. Regulamin dotyczy świadczenia usług terapeutycznych online i stacjonarnie, a także rejestracji wizyt i płatności, **w tym online**.
4. Definicje:
 - a) **Klient** – osoba korzystająca z usług Gabinetu.
 - b) **Usługi** – terapie/konsultacje/diagnozy świadczone online i stacjonarnie
 - c) **Usługodawca** – ROZWIJANIE PRZEZ WSPIERANIE („**Gabinet**”)
 - d) **Usługobiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, będąca stroną umowy o świadczenie Usługi (może być tożsamy z Klientem lub być innym podmiotem, np. rodzicem lub opiekunem prawnym Klienta).
 - e) **Wizyta online** – konsultacja lub terapia realizowane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
 - f) **Wizyta stacjonarna** - konsultacja lub terapia realizowane osobiście w Gabinetcie.
 - g) **Terapeuta** - Usługodawca lub współpracująca z Usługodawcą osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

§ 2 Zakres świadczonych usług

1. W Gabinetcie świadczone są usługi: konsultacje, diagnozy, terapie (logopedyczne, neurologopedyczne, pedagogiczne, SI, fizjoterapeutyczne, psychologiczne) dla wszystkich grup wiekowych.
2. Usługi są realizowane w formie spotkań stacjonarnych lub spotkań online i według wyboru Klienta lub Usługobiorcy.
3. Pojedyncza sesja terapeutyczna lub konsultacyjna trwa 30 - 50 minut.

§ 3 Usługobiorcy i Klienci

1. Usługobiorcami mogą być: a. posiadające pełną zdolność do czynności prawnych osoby fizyczne, które ukończyły 18 rok życia; b. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą; c. osoby prawne; d. jednostki organizacyjnie nieposiadające osobowości prawnej ale posiadające zdolność prawną.
2. Klientami mogą być: a. posiadające pełną zdolność do czynności prawnych osoby fizyczne, które ukończyły 18 rok życia; b. osoby fizyczne nieposiadające zdolności do czynności prawnych za zgodą ich opiekuna prawnego.
3. Usługobiorca może, ale nie musi być Klientem (w przypadku osób niepełnoletnich Usługobiorcą jest rodzic lub opiekun prawny).

§ 4 Zasady zawierania umów i rejestracji

1. Umowa zawierana jest w momencie potwierdzenia rezerwacji przez Gabinet oraz dokonania płatności przez Usługobiorcę / umówienia wizyty i dokonania płatności za pośrednictwem formularza rejestracji online.
2. Rezerwacja wizyt odbywa się online poprzez formularz rezerwacyjny dostępny na stronie <https://rejestracja.dobrygabinet.com/rozwijanie>.
3. Rejestrując się, Usługobiorca powinien podać następujące dane: imię, nazwisko, adres email oraz numer telefonu oraz email.
4. Usługobiorca zapewnia, że dane podawane podczas rejestracji oraz w toku korzystania z Usługi są prawdziwe, właściwe i aktualne oraz że jest on uprawniony do korzystania z tych danych. Usługobiorca zobowiązuje się do aktualizacji danych w razie ich zmiany.
5. W czasie dokonywania rejestracji Usługobiorca będzie miał dostęp do:
a. Regulaminu, b. wyboru Terapeuty, c. link do płatności elektronicznych, g. formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych, h. informację o przetwarzaniu danych osobowych.
6. W wyjątkowych sytuacjach Terapeuta może zaproponować zmianę uzgodnionego terminu Wizyty. W takiej sytuacji Terapeuta i Klient lub Usługobiorca uzgodnią nowy termin Wizyty lub Gabinet zaproponuje przeprowadzenie Wizyty przez innego Terapeutę.

§ 5 Płatności

1. Aktualny cennik usług znajduje się na stronie internetowej Gabinetu www.rozwijanieprzezwsparanie.pl oraz w formularzu rejestracji online.
2. Wszystkie ceny podawane w Cenniku są cenami i są wyrażone w złotych polskich (PLN).

3. Dostępne metody płatności:

- płatność online udostępniony przez system rejestracji DobryGabinet.pl w momencie rezerwacji terminu przez ten system
 - gotówka (w przypadku wizyt stacjonarnych)
 - przelewem (numer konta dostępny w gabinecie)
 - karta płatnicza (w przypadku wizyt stacjonarnych u P. Urbańskiej)
4. Płatności za spotkania należy dokonać przed wizytą / po wizycie w zależności od formy rezerwacji terminu. Należność podczas rezerwacji online należy opłacić od razu podczas procesu rezerwacji.
5. przypadku płatności online dodatkowo obowiązuje regulamin dostawcy usługi płatności [NAZWA DOSTAWCY] dostępny pod adresem: [ADRES].
6. Usługobiorca jest odpowiedzialny za poprawność danych koniecznych do wystawienia faktury.
7. Domyślną formą udostępniania Usługobiorcy paragonów fiskalnych. Paragony wystawiane są w dniu wizyty a faktury udostępnianie są w systemie KSeF lub wysyłane na adres email wskazany przez Usługobiorcę.

§ 6 Zasady odwoływania wizyt rezerwowany przez system online

1. Usługobiorca ma prawo do odwołania wizyty rezerwowanej online najpóźniej na 24h przed umówionym terminem.
2. W przypadku odwoływania wizyty: a) w terminie co najmniej 24 godziny] przed wizytą – wizyta może zostać przełożona na inny termin b) w terminie krótszym niż 24 godziny przed wizytą lub w razie nieobecności bez uprzedzenia – Usługobiorca ponosi pełny koszt zarezerwowanej wizyty.
3. W przypadku odwołania spotkania przez Gabinet zostanie w porozumieniu z Usługobiorcą uzgodniony nowy termin lub zwrócona opłata za niewykorzystaną wizytę.

§ 7 Poufność terapii i bezpieczeństwo danych

1. Terapeuci zobowiązani są do zachowania tajemnicy.
2. Przekazywanie informacji o Kliencie innym specjalistom odbywa się wyłącznie za zgodą Klienta lub jego opiekuna prawnego.
3. Sesja terapeutyczna może być zarejestrowana na nośniku danych elektronicznych wyłącznie za obopólną zgodą Usługobiorcy i Terapeuty, zwłaszcza w sytuacji jeśli nagranie stanowi materiał pomocniczy w procesie terapii.

4. Terapeuta może odmówić świadczenia usługi osobie, której zachowanie uniemożliwia przeprowadzenie efektywnej terapii lub narusza dobra osobiste Terapeuty.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Usługobiorca będący konsumentem ma prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni, o ile usługa nie została już wykonana.
2. Prawo do odstąpienia nie przysługuje, jeżeli na życzenie Usługobiorcy wizyta odbyła się przed upływem 14-dniowego terminu na odstąpienie od umowy.
3. W celu odstąpienia od umowy, Usługobiorca powinien wysłać oświadczenie e-mailem lub telefonicznie.
4. Zwrot środków następuje w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia, w ten sam sposób, w jaki została dokonana płatność.

§ 9 Niedozwolone działania

1. Klient/Usługobiorca uprawniony jest do korzystania z Usługi zgodnie z jej przeznaczeniem, w granicach prawa i dobrych obyczajów, z poszanowaniem praw i dóbr innych osób. W szczególności, Klient/Usługobiorca zobowiązuje się do: a. niepodejmowania działań, które mogłyby zakłócić prawidłowe funkcjonowanie strony internetowej Gabinetu lub oprogramowania służącego do porozumiewania się na odległość; b. niewprowadzania Gabinetu w błąd, np. poprzez podawanie nieprawdziwych informacji lub zatajenie istotnych informacji dotyczących stanu zdrowia Klienta; c. powstrzymywania się od działania w złej wierze.
2. Gabinet uprawniony jest do odstąpienia od umowy i zaprzestania świadczenia Usługi, jeżeli Klient/Usługobiorca narusza Regulamin pomimo wcześniejszego wezwania do zaprzestania naruszeń.

§ 10 Reklamacje

1. W razie wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości w zakresie świadczenia Usługi, Usługobiorca powinien w pierwszej kolejności skontaktować się z Usługodawcą wysyłając wiadomość na adres e-mail Gabinetu, podając dane niezbędne do identyfikacji danego problemu.
2. Reklamację można złożyć wysyłając wiadomość na adres e-mail Gabinetu lub pisemnie na adres Usługodawcy.
3. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko, adres email Usługobiorcy, wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację, a także żądanie związane ze składaną reklamacją.

4. Usługodawca rozpoznaje reklamację w terminie do 14 dni od daty otrzymania kompletnej reklamacji. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana pocztą elektroniczną na adres email podany w trakcie zgłaszania reklamacji, chyba że Usługobiorca zażąda przesłania odpowiedzi pocztą na adres korespondencyjny.
5. Usługobiorca będący konsumentem ma prawo do pozasądowego rozwiązywania sporów, np. mediacji lub arbitrażu, zgodnie z procedurami dostępnymi na stronach UOKiK.

§ 11 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest ROZWIJANIE PRZEZ WSPIERANIE – Emilia Urbańska
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO i wykorzystywane wyłącznie do realizacji usług.
3. Zespół Gabinetu dokłada wszelkich starań, by dane przekazane przez Klientów i Usługobiorców były należycie chronione i zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem lub wykorzystaniem.
4. Usługobiorcy i Klienci mają prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zmiany, usunięcia oraz przenoszenia, a także prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.
5. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w Polityce prywatności dostępnej na stronie internetowej www.rozwijanieprzezwsperanie.pl

§12 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 20.07.2026 i jest dostępny na stronie internetowej gabinetu, w poczekalni na tablicy informacji oraz podczas rejestracji online przy pomocy dobrygabinet.pl
2. Gabinet zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w przypadku: a. konieczności dostosowania go do zmian przepisów prawa lub obowiązków nałożonych przez organy państwa; b. zmiany Cennika; c. podyktowanym względami bezpieczeństwa, zapobiegania nadużyciom, poprawą ochrony prywatności; d. zmiany technologicznej lub funkcjonalnej w celu usprawnienia działania Usługi; e. zmiany zakresu Usługi lub sposobu jej świadczenia; f. zmian redakcyjnych.

3. O każdorazowej zmianie Regulaminu Gabinet poinformuje Usługobiorcę przesyłając stosowną informację wraz z pouczeniem o prawie rozwiązania umowy.
4. Zmiana staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Usługodawcę nie krótszym niż 15 dni od momentu powiadomienia Usługobiorcy o zmianach i opublikowania zmienionej treści Regulaminu.

Załącznik:

POUCZENIE O PRAWIE ODSTĄPIENIA OD UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUGI

Usługobiorca będący konsumentem w ciągu 14 dni od zawarcia umowy o świadczenie Usługi zawartej na odległość może odstąpić od umowy bez podawania jakiejkolwiek przyczyny. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy wystarczy, że Usługobiorca wyśle oświadczenie o odstąpieniu od umowy przed upływem wskazanego wyżej terminu. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać przesłane pocztą elektroniczną na adres e-mail Gabinetu lub tradycyjną na adres Gabinetu. Możliwe jest skorzystanie z wzoru odstąpienia dostępnego poniżej.

Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Usługobiorcy, w razie skorzystania z Usługi, tj. w przypadku gdy pojedyncza Wizyta lub pierwsza Wizyta z zakupionego pakietu Wizyt odbyła się przed upływem terminu na odstąpienie od umowy.